



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ได้เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ และโดยนายอำเภอเมืองสกลนคร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร ตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ จึงประกาศใช้เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะมีผลบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสายทอง ลาลูน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทองท่าแร่

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย ใช้ในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย
ในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ให้ความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่ง
กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่ง
ปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พระราชบัญญัติรักษา
ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กระทำได้โดยการตราเป็น
เทศบัญญัติ จึงตราเทศบัญญัตินี้



เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ว่าด้วยการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นในการบังคับใช้ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ และผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิกบรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัติเก่า หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวดที่ ๑
นิยามศัพท์

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทองท่าแร่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“งานมหรสพ” หมายความว่า สถานที่สำหรับเล่นมหรสพ เช่น จั้ว ลิเก ละคร ภาพยนตร์ หมอลำ เป็นต้น เพื่อเก็บเงินจากคนดู

หมวดที่ ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ให้เป็นอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแรมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติตามเทศบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่ายเท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่จัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ตลาด สถานที่เอกชน หรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทานต่อการกัดกร่อน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด ป้องกันการหกหล่นของมูลฝอย และสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ มีน้ำหนักเบา ขนาดพอเหมาะสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก ง่ายต่อการถ่ายเทมูลฝอย หรือขอรับถังขยะได้ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

อาคาร สถานที่ของรัฐและเอกชน ที่ก่อให้เกิดมูลฝอยในปริมาณมาก ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยสุลักษณะของสถานที่พักรวมมูลฝอยต้องตั้งอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย ห่างจากแหล่งน้ำ สถานที่ประกอบอาหาร พื้น ผนัง เรียบทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีการระบายอากาศที่ดี ขนาดกว้างเพียงพอสำหรับเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอย มีการป้องกันสัตว์ แมลงพาหะนำโรค มีการดูแลไม่ให้มีกลิ่นเหม็นและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

(๓) เจ้าของ หรือผู้ครอบครอง อาคาร ตลาด สถานที่เอกชน ต้องระมัดระวังดูแลรักษาบริเวณสถานที่อาคารหรือเคหสถานในครอบครองของตนมิให้มีสิ่งปฏิกูล และหรือ มูลฝอยแต่ละประเภท ขัดต่อสุลักษณะความสะอาด ของบ้านเมือง และเป็นอันตรายต่อสุขภาพประชาชน

(๔) อื่นๆตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๙ ห้ามผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ทำการเก็บ ขน ค้าย้าย หรือชุดมูลฝอยในที่รองรับมูลฝอย รถขน เรือขน หรือสถานที่พัก หรือสถานที่เท หรือสถานที่กำจัดมูลฝอย ของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ เว้นแต่ผู้รับจ้างที่รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและวิธีการที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่กำหนดไว้

หมวดที่ ๓

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดย ได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย เทศบัญญัตินี้ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) อื่นๆตามที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย
 - (๑.๑.) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย (รถเก็บขยะ) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้
 - (๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก
 - (๑.๑.๒) ต้องมีส่วนที่ใช้บรรจุขยะมูลฝอยทั่วไปไม่แตกไม่รั่วไม่ซึม ปกปิดมิดชิดป้องกัน กลิ่นแมลงได้ การหกเรี่ยราด ตกหล่น และการปลิวกระจาย
 - (๑.๑.๓) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่นถังใส่น้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาดับกลิ่น

(๑.๑.๔) ต้องมีพนักงาน คนงานที่ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขตามสมควร หรือมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะนี้มาแล้ว พนักงานต้องมีชุดปฏิบัติงาน ประกอบด้วย เสื้อคลุม ถุงมือ ยาง รองเท้ายางหุ้มแข้ง มีการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ผู้ประกอบการต้องระบุแหล่งที่จะนำมูลฝอยทั่วไป ที่เก็บ ขน ได้ไปที่สำหรับ กำจัด และต้องมีสถานที่สำหรับกำจัด มูลฝอยที่เป็นของตนเอง ที่ตั้งของสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยต้อง เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และมีมาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญของประชาชนและการ ร้องเรียน หรือผลกระทบต่อสุขภาพ และต้องแสดงหลักฐานการยินยอมของเจ้าของสถานที่ที่นำไปกำจัด เว้นสถานที่นั้นเป็นของตนเอง แสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ หรือสถานที่ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ กำหนดให้ แล้วแต่กรณี

(๒.๒) ต้องมีระบบกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกหลักสุขาภิบาล โดยวิธีใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ดังนี้ การฝังกลบมูลฝอยอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรือการหมักทำปุ๋ย หรือการแปรสภาพมูลฝอยเป็นพลังงานหรือเชื้อเพลิงทดแทน และมีมาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ ของประชาชนและผลกระทบต่อสุขภาพ

(๒.๓) ต้องมีพนักงานคนงานที่ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขตามสมควร หรือมีประสบการณ์ในการทำงานลักษณะนี้มาแล้ว

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ ในการดำเนินการให้ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑๕.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑๕.๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอย ต้องควบคุมไม่ให้เกิดการปลิวกระจายของขยะ มีน้ำสกปรกหกเลอะเทอะ และจัดวางถังขยะ หรือที่รองรับขยะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งเก็บกวาดขยะ ณ จุดที่เก็บให้สะอาดเรียบร้อย

(๑๕.๑.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที่ออกปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดและกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๑๕.๑.๓) กรณีที่มีการตรวจพบว่า ถังขยะ หรือที่รองรับขยะ เกิดความเสียหาย หรือชำรุดจากการปฏิบัติงานเก็บขนขยะ ผู้รับอนุญาตต้องชดเชยค่าเสียหายตามจำนวนราคาปัจจุบัน

(๑๕.๑.๔) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑๕.๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑๕.๒.๑) ต้องปฏิบัติตามหลักสุขภาพิบาลของระบบที่นำมาใช้ ต้องตรวจสอบ ควบคุมระบบในการกำจัดมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงต้องปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญของประชาชนและการร้องเรียน

(๑๕.๒.๒) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีปัญหา ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๖ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบ หรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีจำเป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคาร หรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบ ตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ในเรื่องใด หรือทุกเรื่องก็ได้

ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น บุคคลดังกล่าวต้องแสดงบัตรประจำตัวตามแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง ต่อบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องในขณะปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้บุคคลผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่น่าปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณีขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณีขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๖ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการ ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่หรือเขตพื้นที่ที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ

ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวดที่ ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทองท่าแร่ รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๐๙ ก.ย. ๒๕๖๕

(ลงนาม)



(นายสายทอง ลาลูน)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทองท่าแร่.

- เห็นชอบ

จำสืบเอก



(คำนึ่ง พรหมพิมพ์)

นายอำเภอเมืองสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป	
๑.๑	อัตราค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป เป็นครั้งคราว	
	๑) สำหรับการจัดงานมหรสพ หรือแสดงสินค้า คิดวันละ	๕๐๐
	๒) หาบเร่ แผงลอย ที่ขายบนถนน และหรือ ทางเดินเท้า ที่ สาธารณะที่เทศบาลอนุญาตต่อราย คิดวันละ	๕
	๓) ตลาดนัดคลองถม คิดวันละ	๒๐๐
	รายเดือน (ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร)	
	๑) บ้านเรือนทั่วไป (ต่อหลังคาเรือน) คิดเดือนละ	๑๒.๕๐
	๒) บ้านเรือนที่ประกอบการค้าด้วย	
	- พื้นที่ ๑๐๐ - ๒๐๐ ตารางเมตร คิดเดือนละ	๒๐
	- พื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป คิดเดือนละ	๕๐
	๓) อาคารชุด หอพัก	
	- น้อยกว่า ๑๐ ห้อง คิดเดือนละ	๑๐๐
	- ระหว่าง ๑๐-๒๐ ห้อง คิดเดือนละ	๒๐๐
	- มากกว่า ๒๐ ห้อง คิดเดือนละ	๓๐๐
	๔) โรงแรม / รีสอร์ท	
	- น้อยกว่า ๑๐ ห้อง คิดเดือนละ	๑๐๐
	- ระหว่าง ๑๐-๒๐ ห้อง คิดเดือนละ	๒๐๐
	- มากกว่า ๒๐ ห้อง คิดเดือนละ	๓๐๐
	๕) สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร	
	- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร คิดเดือนละ	๕๐
	- พื้นที่มากกว่า ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป คิดเดือนละ	๒๐๐
	๖) โรงเรียนเอกชน	
	- นักเรียนไม่เกิน ๑๕๐ คน คิดเดือนละ	๕๐
	- นักเรียนไม่เกิน ๓๐๐ คน คิดเดือนละ	๑๐๐
	- นักเรียนไม่เกิน ๕๐๐ คน คิดเดือนละ	๒๐๐
	- นักเรียนมากกว่า ๕๐๐ คน คิดเดือนละ	๓๐๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
๒.๑	รับทำการกำจัดมูลฝอย คิดปีละ	๕,๐๐๐
๒.๒	รับทำการ เก็บ ขนมูลฝอย คิดปีละ	๕,๐๐๐
๒.๓	ถังขยะ (ส่วนตัว) คิดปีละ	๒๐๐
	หมายเหตุ ทั้งนี้ที่นอกเหนือจากที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ให้อำนาจเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นเป็นผู้กำหนด	

แบบคำขอรับบริการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นความจำนงให้เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

☐ เข้าดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำ/ครั้งคราว ที่ (บ้านเลขที่/บริษัท).....หมู่ที่.....

ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร มีปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ.....ลิตร

เป็นขยะมูลฝอยประเภท () มูลฝอยทั่วไป

() มูลฝอยอันตราย

() มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

() มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ/ ฯลฯ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการขออนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.....

๓.๒.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ และ
 ข้าพเจ้ายินยอมที่ต้องชำระค่าจัดเก็บ ขน มูลฝอย รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมือง
 ทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้

(ลงชื่อ).....

(.....)

แบบคำขอเลขที่...../.....ได้รับไว้เมื่อวันที่.....ได้ทำการ

ตรวจสอบเอกสารในเบื้องต้นแล้ว พบว่า ☐ ครบถ้วน☐ ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

และได้ทำการแจ้งให้ผู้ขอทราบเพื่อจัดส่งเพิ่มเติมภายใน ๗ วัน แล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

แบบคำขอรับบริการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแจ้ง เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ ระวังการจัดเก็บ ขน ขยะมูลฝอย ตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....เนื่องจาก.....

.....ทั้งนี้
 ข้าพเจ้าขอคืน ภาระรองรับขยะ เลขที่.....ตามที่เทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ จัดให้ โดย
 ข้าพเจ้า จะดำเนินการเก็บ ขน และกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดย.....
ต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความตามที่ปรากฏตามแบบคำขอฉบับนี้เป็นจริงทุกประการ และ
 ข้าพเจ้ายินยอมที่ต้องชำระค่าจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยและค่าธรรมเนียมอื่นตามข้อบัญญัติเทศบาลตำบล
 เมืองทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบยกเลิกคำขอเลขที่...../.....ได้รับเมื่อวันที่.....ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร
 ในเบื้องต้นแล้ว พบว่า ☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

.....
 และได้ทำการแจ้งให้ผู้ทำการแจ้งให้ผู้ทำการจัดเก็บทราบและกองคลัง ทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

หน้า ๒

- ☐ ๕. ใบอนุญาตหรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงสถานที่ ที่ใช้ในการกำจัดมูลฝอย (กรณีทำการเก็บ ขน)
- ☐ ๖. หนังสือรับรอง ความมั่นคงแข็งแรง ของรถที่ใช้ในการเก็บ ขน มูลฝอย
- ☐ ๗. สำเนาหนังสือ สัญญาเช่า กรณี รถที่ทำการเก็บ ขน ไม่ใช่ รถของตนเอง
- ☐ ๘. ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ๙. อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทอง
ท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ทุกประการ และ ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

แบบ ขยส.๑ เลขที่...../.....ยื่นคำขอเมื่อวันที่.....ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ในเบื้องต้น
แล้วพบว่า

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

และได้ทำการออกใบรับคำขอ เลขที่...../.....หรือคืนใบคำขอรับใบอนุญาต ให้แก่ผู้ขอแล้ว เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(.....)

หมายเหตุ กรณีคืน ให้เจ้าหน้าที่ ทำสำเนาใบคำขอไว้ และคืนตัวจริงให้กับผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมกับให้ผู้ขอลงชื่อรับคำ
ขอคืน กรณีเอกสารเรียบร้อย ให้ออกใบรับคำขอ คืนให้กับผู้ขอ เพื่อเป็นหลักฐาน

ใบรับคำขอใบอนุญาต (ตัดส่วนนี้ให้ผู้ยื่นคำขอ)

แบบ ขยส.๑ เลขที่.....ผู้ยื่น.....
รับไว้เมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(.....)



ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ (ระบุ)
ค่าธรรมเนียม.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.โดยใช้ชื่อ สถานประกอบกิจการว่า.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

(ประทับตราเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่)

เลขที่รับ...../.....

แบบ ขยส. ๓

แบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ
หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๓๔/๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นต่อคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ตามใบอนุญาตเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่อ

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทองท่าแร่ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลเมืองทองท่าแร่

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้ คือ

๑) ใบอนุญาตฉบับเดิม หรือ สำเนา

๒)

๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอต่อใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(. ..)

แบบ ขยส.๓ เลขที่รับ...../.....ยื่นคำขอเมื่อวันที่.....ได้ทำการตรวจสอบเอกสาร ใน

เบื้องต้นแล้ว พบว่า

☐ ครบถ้วน☐ ไม่ครบถ้วน เอกสารที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม ได้แก่.....

และได้ทำการออกใบรับคำขอ เลขที่...../.....หรือคืนใบคำขอรับใบอนุญาต ให้แก่ผู้ขอแล้ว เมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(. ..)

หมายเหตุ กรณีคืน ให้เจ้าหน้าที่ ทำสำเนาใบคำขอไว้ และคืนตัวจริงให้กับผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมกับให้ผู้ขอลงชื่อรับคำ
ขอคืน กรณีเอกสารเรียบร้อย ให้ออกใบรับคำขอ คืนให้กับผู้ขอ เพื่อเป็นหลักฐาน

หน้า ๒

เลขที่รับ...../.....เลขที่.....

แบบ ขยส.๓

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
จากผลการตรวจสอบการประกอบกิจการที่ผ่านมาแล้ว ☐ เห็นสมควรต่อใบอนุญาต ☐ เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ อนุญาตให้ประกอบกิจการต่อได้ ☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการต่อ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

.....

ใบรับคำขอ (ตัดส่วนนี้ให้ผู้ยื่นคำขอ)

แบบ ขยส.๑ เลขที่.....ผู้ยื่น.....

รับไว้เมื่อวันที่.....

เมื่อเจ้าหน้าที่รับใบรับคำขอต่อใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขอต่อสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับ
คำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(.....)

แบบ ขยส. ๔

คำขออื่นๆ เกี่ยวกับ การประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชนที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐ ☐ อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....

ขอยื่นคำขอ/แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

☐ ขอรับใบแทนใบอนุญาตเนื่องจาก ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรดในสาระสำคัญ☐ แจ้งเปลี่ยนรายละเอียดการประกอบกิจการ จากเดิมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตข้างต้น เป็นดังนี้☐ แจ้งบอกเลิกการดำเนินการ โดยมีผลตั้งแต่.....เป็นต้นไป

พร้อมคำขอนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ ผู้ถือใบอนุญาต)☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ๓. สำเนาใบอนุญาต เดิม(ถ้ามี)

หน้า ๒

☐ ๔. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๕. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเดิม (กรณีชำรุด)

☐ ๖. เอกสารการแจ้งความฉบับจริงของเจ้าพนักงานตำรวจ (กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย)

☐ ๗. อื่นๆ (ระบุ).....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

